

## Öffentliches Verfahrnsverzeichnis gemäß § 4g BDSG

Gemäß § 4g BDSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag in geeigneter Weise die in § 4e Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir hier unmittelbar nach.

### 1. Verantwortliche Stelle

Reinholz & Hermsdorf Immobilien GmbH  
Stahlwiete 16 · 22761 Hamburg

### 2. Vertretung

Rüdiger Reinholz & Andreas Hermsdorf (Geschäftsführer)

### 3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Stahlwiete 16 · 22761 Hamburg  
Tel.: 040/47 11 26-0 · Fax: 040/47 11 26-26  
E-Mail: mail@reinholz-hermsdorf.de

### 4. Zweckbestimmung(en) der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Hauptzweck der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten ist der Vertrieb, die Verwaltung und die Betreuung von Kundenaufträgen im Bereich:

Vermittlung oder Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte, gewerbliche Räume oder Wohnräume, ggf. Verwaltung von gemeinschaftlichem Eigentum im Sinne des Wohnungseigentumsgesetzes, Sondereigentums- und/oder Mietverwaltung sowie die Erstellung von Verkehrs-/Marktwertberechnungen von bebauten und unbebauten Grundstücken, ferner der Vertrieb, Vermietung und Vermittlung von Dienstleistungen und Produkten rund um Immobilienobjekte, An- und Verkauf, Gebäude- und Facility Services einschließlich damit verbundener Nebengeschäfte.

Nebenzwecke der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten sind die Personalverwaltung inklusive Lohn- und Gehaltsabrechnung, Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen, Bewerberauswahlverfahren, Telefonverzeichnis zwecks Kommunikation intern und extern, Kontoführung, Kunden- und Auftraggeberverwaltung inkl. Rechnungswesen, Interessentenverwaltung, z. B. für Werbezwecke, Abwicklung und Durchführung von Makler-, Kauf- oder Mietverträgen, ggf. weitere Zweckbestimmungen wie Videoüberwachung der eigenen Geschäftsräume.

## 5. Betroffene Personengruppen und Daten oder Datenkategorien

Zur Erfüllung der unter Punkt 4 aufgeführten Zweckbestimmung werden zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt.

PERSONENGRUPPE	DATENKATEGORIE
Interessenten/Nichtkunden	Adress-/Kontaktdaten, Daten zum Angebotswunsch
Kunden	Identifikationsdaten; Adress-/Kontaktdaten; Bankverbindung; Provisions- und sonstige Rechnungsdaten; Vertragsdaten; vorgangsbezogene Daten Dritter
Mieter	Adress-/Kontaktdaten, Bankverbindungen, Identifikationsdaten, Rechnungsdaten, Vertragsdaten
Mitarbeiter	Daten zur Personalverwaltung und -steuerung, Daten für die Gehaltsabrechnung
Bewerber	Bewerberdaten
Vertriebspartner/Banken/Versicherungen	Adress-/Kontaktdaten, Bankverbindung, Identifikationsdaten, Provisions- und sonstige Rechnungsdaten, Vertragsdaten
Lieferanten/Dienstleister	Adress-/Kontaktdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Vertragsdaten
Berater (Rechtsanwälte, Steuerberater etc.), Gutachter, Sachverständige und Zeugen	Adress-/Kontaktdaten; Bankverbindungen; Berichte; Gutachten; Identifikationsdaten; Rechnungsdaten; Vertragsdaten
Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen, sofern es sich bei diesen Gruppen nicht um natürliche Personen handelt	Adress-/Kontaktdaten

Zu allen genannten Personengruppen können Handelsbriefe und Aufzeichnung von Handelsgesprächen zu Dokumentations- und Beweis Zwecken sowie aufgrund handelsrechtlicher Vorschriften digitalisiert gespeichert werden.

## 6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Öffentliche Stellen, die Daten auf Grund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z. B. Sozialversicherungsträger oder Behörden)
- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Marketing, Vertrieb, Telekommunikation und EDV)
- Externe Stellen, die an der Abwicklung von Geschäftsprozessen beteiligt sind (unmittelbare Partner der im Rahmen bezeichneten Geschäftsprozesse)
- Externe Dienstleister entsprechend § 11 BDSG
- Kreditinstitute und Steuerbüro (Gehaltszahlungen, Zahlungsverkehr im Rahmen der bezeichneten Geschäftsprozesse)
- Versicherungen im Rahmen der betrieblichen Altersversorgung

## 7. Wann werden die Daten gelöscht?

Aufbewahrungspflichten können sich sowohl aus einem Vertragsverhältnis als auch aus gesetzlichen Regelungen ergeben. Die gesetzlichen Fristen enden in der Regel fünf oder zehn Jahre nach Vertragsende. Nach Ablauf dieser Fristen werden die Daten gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Erfüllung des Verwendungszwecks (z.B. Vertragsabwicklung) benötigt werden. Sofern personenbezogenen Daten nicht

unter die Aufbewahrungspflichten fallen, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen. Sind die unter 4. genannten Zwecke weggefallen, stehen aber gesetzliche wie etwa nach der Abgabenordnung oder dem Geldwäschegesetz Aufbewahrungspflichten einer Löschung entgegen, werden die Daten gesperrt.

## 8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten ist nicht geplant. Reinholz & Hermsdorf Immobilien GmbH übermittelt grundsätzlich keine personenbezogenen Daten in Nicht-EWR- Länder.

Die von Reinholz & Hermsdorf Immobilien GmbH ggf. genutzten Server befinden sich innerhalb der Europäischen Union.

In den Fällen, in denen personenbezogene Daten an Länder übertragen werden, die nicht das gleiche Schutzniveau wie innerhalb der Europäischen Union

bieten und Sie der Übertragung Ihrer Daten in diese Länder nicht ausdrücklich zugestimmt haben, stellt Reinholz & Hermsdorf Immobilien GmbH sicher, dass bestimmte vertragliche Verpflichtungen gemäß dem geltenden Datenschutzrecht (einschließlich der Ausführung der von der Europäischen Kommission genehmigten Standardvertragsklauseln) mit jedem Dienstleister vereinbart werden, sofern nicht Engel & Völkers sich auf andere rechtliche Grundlagen für die Übermittlung personenbezogener Daten berufen kann.

Details zum Umgang mit erhobenen Daten können in den allgemeinen Datenschutzerklärungen unter [www.reinholz-hermsdorf.de/datenschutz](http://www.reinholz-hermsdorf.de/datenschutz) eingesehen werden.

Öffentliches Verzeichnisse gemäß § 4 BDSG Reinholz & Hermsdorf Immobilien GmbH